

Referat, 2. marts 2016

Tilstedeværende; Charlotte, Mathilde, Hanne, Jesper, Maria og Anne-Sofie

Referent; Maria

1. Kontingent og økonomi

Ved manglende kontingentindbetaling sendes der 3 henvendelser, hvorefter haven kan ses som opsagt. Der skal minimum gå 8 bankdage imellem hver rykker. Kassereren sender 1. rykker ud til de der mangler at betale.

Deadline for indbetaling af kontingent er 1. april. Der opkræves kontingent den 14. marts.

Hanne får en fuldmagt til kontoen.

2. Nyhedsbrev

Der udsendes et nyhedsbrev indeholdende følgende emner;

- Præsentation af bestyrelsen
- Datoer for arbejdsdage
- Status for arbejdet med fremtidens Karolinelund

Maria skriver et udkast

4. Arbejdsdage

Havekalender

Åbning af vand slut af april, Jesper kontakter

Lørdag d. 30. april kl. 13.00:

- Åbning af vand
- Indkøb af redskaber + rengøring af skur osv.
- Første græsslåning
- Rydning af haver
- Velkommen til haven
- Haveoverdragelse
- Opstart af arbejdsgrupper

Lørdag d. 4. juni:

Søndag d 14. august:

Søndag d. 11. september:

5. Uddeling af haver + havekort

Mathilde tager kontakt med folk efter den 11. marts.

Mathilde laver et opdateret kort.

Ved sæsonstart er bytning af lodder muligt.

Det er kontrakter, der kan lave ombytning, man kan ikke dele en kontrakt op. Der skal laves en ny kontrakt, og derved bagerst i køen.

Uddeling af lod; send en mail, vent 5 dage, ring to gange, derefter send en mail om at man ikke er på ventelisten.

6. **Møde med kommune**

Kommunen ordner kontrakten med haveejere.

Tilføjelse på kontrakt; haveejere skal være medlem af haveforeningen Karolinelund, og foreningens vedtægter er gældende.

Kontrakt mellem haveforening og kommune – længere opsigelsesvarsel

Tidshorisont med flytning af lodder.